

Súkromné gymnázium, Rovná 597/15, 058 01 Poprad

Usmernenia k napísaniu záverečných ročníkových prác

Milí žiaci,

tieto usmernenia vám majú pomôcť zvládnuť napísať vašu záverečnú písomnú prácu na tému, ktorú ste si vybrali na začiatku školského roka. Má to byť rozumné spracovanie existujúcej literatúry o riešenej problematike.

Očakáva sa od vás preštudovanie literatúry, ktorá súvisí s témou. Táto práca má slúžiť aj ako odrazový mostík do budúcnosti, v ďalších ročníkoch vám môže poslúžiť ako východisko pre ďalšie práce.

Vypracovanie záverečnej ročníkovej práce nie je jednoduchá činnosť, preto je potrebné venovať práci primeraný čas na štúdium i spracovanie témy. Dôležitý je obsah i formálna úprava práce. To by mal byť váš cieľ.

Aktivity, ktoré musíte vyvinúť na splnenie cieľa:

- 1 zbieranie informácií a údajov,
- 2 výber a štúdium literatúry,
- 3 analýza všetkých informácií,
- 4 spracovanie informácií.

Pomocnú ruku pri písaní práce vám môže podať konzultant, ktorý vám pomôže vyjasniť si zámery a ciele práce, poradí pri výbere literatúry, zabezpečí prípadnú pomoc pri zbieraní informácií. Nezabúdajte však na to, že prácu za vás nikto nemôže napísať. Konzultácie majú zmysel vtedy, keď sa na ne dobre pripravíte.

Ústredná téma je v školskom roku 2016/2017 určená **pre žiakov osemročného študijného odboru, ja ňou téma Slovenskí spisovatelia**. Žiaci bilingválneho študijného odboru si vyberajú z tém, ktoré navrhnu jednotliví konzultanti. Práca žiakov prvého ročníka súvisí s anglickou tematikou. Záleží len na vás, ako svoju tému spracujete, aké poznatky využijete, čo vás zaujíma... Podľa toho si vyberiete konzultanta, s ktorým si dohodnete konkrétny názov svojej práce a do konca septembra ho oznámite svojej triednej učiteľke.

Formálna úprava záverečnej práce

Záverečná práca musí byť odovzdaná **v tlačenej podobe zviazaná v hrebeňovej väzbe alebo v lište**. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku, summary - stručné zhrnutie obsahu práce, sa píše v anglickom jazyku.

Formát papiera je **A4, papier** musí byť **biely a nepriehľadný**. Treba použiť dobre čitateľné znaky, voliť čiernu tlač na bielom papieri.

Strana má mať **30 riadkov**. Odporúčame použiť typ písma **Times New Roman**, **veľkosť písma** má byť **12 alebo Arial (veľkosť písma 11)**, **riadkovanie 1,5**. Ozdobné fonty používame len výnimočne. Okraje musia byť: ľavý 3 cm, pravý 2,5 cm, horný a dolný 2,5 cm.

Text treba napísať a upraviť podľa platných pravidiel písania a úpravy písomností, napr. bodku, dvojbodku, čiarku písať hneď za slovom a potom medzeru. Úvodzovky a zátvorky sa píšu tesne k výrazu, bez medzier z pravej a ľavej strany a pod. Za názvami kapitol a podkapitol sa bodka nepíše.

Rozsah a kompozícia práce

Záverečná práca má klasické **kompozičné členenie: úvod, jadro a záver**.

Úvod je prvou informáciou o práci, ktorú dostáva čitateľ. Je to vlastne komentár obsahu, popisuje zámer a cieľ práce, zdroje informácií.

Jadro predstavuje časť hlavného textu, ktorý sa môže členiť na kapitoly a podkapitoly (závisí od rozsahu práce).

Záver je vyvrcholením celej práce, jeho úlohou je zhrnúť výsledky a stručne vyjadriť jej význam.

Každá práca musí mať rozsah minimálne 6, maximálne 10 normovaných strán.

Do rozsahu sa neráta predný obal (obálka), titulný list, abstrakt, obsah, úvod, prílohy, zoznam použitej literatúry a summary.

Súčasťou každej práce žiakov je **abstrakt (stručné zhrnutie práce) v slovenskom a summary v anglickom jazyku v rozsahu 200 - 220 slov**. Od druhého ročníka musia žiaci predniesť summary v anglickom jazyku spamäti. Jeden exemplár práce sa musí odovzdať triednemu učiteľovi do **15. mája**. Po odovzdaní prác nasleduje prezentácia v termíne určenom pedagogickou radou. Každý žiak si pripraví svoju prezentáciu v časovom limite 10 minút.

Hodnotenie ročníkových prác

Bodové hodnotenie:

- konzultácie a priebežná práca počas šk. r.	5 bodov
- forma	5 bodov
- obsah	5 bodov
- použité zdroje	5 bodov
- prezentácia	10 bodov

Známkové hodnotenie:

- trojváhová známka, ktorá je súčasťou hodnotenia daného odborného predmetu
- dvojváhová známka za anglický záver, ktorý je súčasťou hodnotenia anglického jazyka

Prezentácia prác

Pri prezentácii práce je prítomný konzultant, zástupca vedenia školy a jeden z vyučujúcich anglického jazyka. Konzultant napíše stručné slovné hodnotenie práce (max. 5 viet) a navrhne známku, ktorá sa započíta do hodnotenia daného odborného predmetu. Vyučujúci anglického jazyka navrhne známku, ktorá sa započíta do hodnotenia anglického jazyka.

Zoznam bibliografických odkazov

Všetky citované pramene sa musia zoradiť do zoznamu bibliografických odkazov. Uvádzame tu literatúru, z ktorej autor čerpal pri písaní práce a na ktorú sa v práci odvoláva. Zoznam je usporiadaný podľa abecedy.

Problematika citovania v slovenských podmienkach je stanovená normami STN ISO 690 (1998) pre citovanie tlačných dokumentov a STN ISO 690-2 (2001) pre citovanie elektronických dokumentov.

Príklad

Použitá literatúra

Knižný zdroj:

MISTRÍK, J. *Moderná slovenčina*. Bratislava: SPN, 1988. 180s. ISBN 80-678-987

Pravidlá slovenského pravopisu. Bratislava: Veda, 2000. 223s. ISBN 80-22-40-65-54

Časopisový zdroj:

MISTRÍK, J. *Problematika písania veľkých písmen*. In: Kultúra slova. Bratislava: Slovenský spisovateľ, 2000. ISSN 345-80-987-2

Internetový zdroj:

MISTRÍK, J. *Je slovenčina najťažší jazyk na svete?* In: Revue aktuálnej kultúry [online]. 2001, [cit. október 2015]. Dostupné na internete: <<https://www.rak.sk/jeslovincinanajtazsijazyknavete/>> ISSN: 345-987-8-65

Citáty, citácie, parafrázy

Príklad

„S termínom citát je najmenej ťažkosť. Je to text, ktorý sme doslovne prevzali z nejakého dokumentu, informačného zdroja. Píšeme ho v úvodzovkách. Ak má citát viac ako štyri riadky, oddelíme ho od ostatného textu a odsadíme od ľavého okraja.“ **(Katuščák, 1998, s. 68).**

Hneď za citátom musíme uviesť zdroj, z ktorého sme citovali – priezvisko autora, rok vydania a strana, z ktorej citujeme.

Označenie (uviedenie) tohto prameňa v texte sa robí skrátenou formou a voláme ho **citácia** (citovanie). To znamená, že citácie sa týkajú nielen citátov, ale aj parafráz, prevzatých dát, údajov atď.

Parafráza je prebratý text, ktorý sa uvádza vlastnými slovami autora záverečnej práce. Používa sa pri zjednodušení prevzatého textu, pričom sa musí zachovať jeho pôvodný obsah. Parafráza sa nedáva do úvodzoviek.

Aj pri používaní prameňov z elektronických médií musíme uvádzať prameň, z ktorého citát pochádza.

Príklad

Len čo sa autorka oslobodí od sentimentu a dá voľnosť svojmu nadhľadu, je jej kniha vtipná a presvedčivá.

Literatúra s témou cudzinecťva sa dostáva na knižnom trhu do popredia čoraz viac. Či už hovoríme o jej beletristickom spracovaní alebo o prózach na pomedzí publicistiky a literatúry faktu. **(Katuščák, 2000, str.25)**

Prílohy

K prílohám zaraďujeme materiály, ktoré sa týkajú problematiky spracovávanej v záverečnej práci. Neuvádzajú sa priamo v texte, lebo by znížovali prehľadnosť textu. K prílohám patria tabuľky, obrázky, schémy. Číslovanie strán s prílohami nadväzuje na hlavný text, ale nerátajú sa do rozsahu práce. V prílohách sa zdroj uvádza priamo pod číslom prílohy.

Na záver

Nezabudnite si skontrolovať pravopisné a gramatické chyby. Pri písaní práce využite slovníky, príručky, pravopisné pravidlá.

Príjemnú prácu!

Spracované podľa: MÄSIAR, Pavel. *Usmernenia k napísaniu záverečných písomných prác a bibliografické odkazy*. Prešov: Metodicko-pedagogické centrum, 2003.

KATUŠČÁK, Dušan. *Ako písať záverečné a kvalifikačné práce*. Nitra: Enigma, 2007.

SÚKROMNÉ GYMNÁZIUM, ROVNÁ 597/15, 058 01 POPRAD

NÁZOV ROČNÍKOVEJ PRÁCE

ROČNÍKOVÁ PRÁCA

MENO A PRIEZVISKO

TRIEDA III. A

ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Konzultant:

VZOR A ZÁSADY PÍSANIA ABSTRAKTOV K ROČNÍKOVÝM PRÁCAM

ABSTRAKT

(1 riadok vynecháme)

PRIEZVISKO, Meno: *Názov témy ročníkovej práce.* [ročníková práca]. Súkromné gymnázium, Rovná 597/15, 058 01 Poprad. Školiteľ: Titul pred menom, Meno a Priezvisko, titul za menom. 2015/2016. Počet strán.

(1 riadok vynecháme)

Vzorové osnovy písania abstraktu:

Cieľom ročníkovej práce bolo... Práca je rozdelená do... kapitol. Obsahuje ... grafy, tabuľky, prílohy. Prvá kapitola je venovaná... Za kľúčovú kapitolu považujeme... Využili sme myšlienkové postupy... V ďalšej časti sa charakterizuje... Záverečná kapitola sa zaoberá... Výsledkom riešenia danej problematiky je... *a pod.*

(1 riadok vynecháme)

Kľúčové slová:

(jednoslovné alebo viacslovné termíny, názvy organizácii, mená osôb a pod., s ktorými sa v práci narába, a ktoré charakterizujú vecný obsah práce)

klúčové slovo 1, klúčové slovo 2, klúčové slovo 3, atď.

OBSAH

ABSTRAKT

ÚVOD

1 KAPITOLA

1.1 PODKAPITOLA

1.2 PODKAPITOLA

2 KAPITOLA.....

3 KAPITOLA.....

4 KAPITOLA.....

5 KAPITOLA.....

ZÁVER

SUMMARY

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV

PRÍLOHY